

# คู่มือ

การเสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
และการเขียนรายงานการวิจัย

(ฉบับปรับปรุง)



กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

## คำนำ

คู่มือการเสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัยฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ และเป็นแนวทางหรือคำแนะนำสำหรับคณาจารย์สายสอนและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกสำหรับได้ใช้ประกอบการเขียนที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ในการเรียบเรียงเอกสารครั้งนี้ ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมจากคู่มือการเสนอโครงร่างการวิจัย (ฉบับย่อ) ของสำนักวิจัยและวางแผน มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกเพื่อให้เกิดความชัดเจน สมบูรณ์และทันสมัยยิ่งขึ้น โดยเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย ขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิจัย การเขียนร่างโครงร่างการวิจัย การอ้างอิงเอกสารในเชิงวิชาการ รูปแบบการเขียนรายงานวิจัย ตลอดจนการเขียนบรรณานุกรม และแบบฟอร์มต่างๆ โดยกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ทั้งสายสอนและสายสนับสนุน เพื่อใช้ประกอบการเสนอโครงร่างวิจัยและการจัดทำรายงานการวิจัย และการเสนอผลงานวิชาการต่อไป

อาจารย์ภาณุวัฒน์ พิมพ์ทรัพย์

กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์

มิถุนายน 2567

สารบัญ

	หน้า
การเสนอโครงร่างการวิจัย	1
ขั้นตอนการเสนอโครงร่างการวิจัย	2
แผนภาพขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัย	5
การเขียนโครงร่างการวิจัย	8
การเขียนอ้างอิง	19
การเขียนอ้างอิงในส่วนเนื้อความ	21
การเขียนเอกสารอ้างอิงในส่วนอ้างอิงท้ายเล่ม	25
การจัดพิมพ์รายงานการวิจัย	28
รูปแบบการพิมพ์รายงานการวิจัย	29
การจัดเรียงรายงานการวิจัย	34
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ตัวอย่างรายงานการวิจัย	36
ภาคผนวก ข. แบบฟอร์มต่างๆ	51
ภาคผนวก ค. ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยเซนต์อีส์ท์บางกอกที่เกี่ยวข้อง	72

# การเสนอ โครงร่างการวิจัย

# ขั้นตอน การเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยภายในของมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยเสนอโครงการวิจัยไปยังคณะที่ตนเองสังกัด โดยใช้แบบฟอร์มในการเสนอโครงการวิจัยดังต่อไปนี้
  - 1) แบบเสนอโครงการวิจัย (วจ.01)
  - 2) ประวัตินักวิจัย (วจ.02)
  
2. คณะกรรมการวิจัยและวิชาการระดับคณะ ให้ความเห็นชอบซึ่งอาจจะให้ผู้วิจัยทำการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นสมควร ตามคำสั่ง 054/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและวิชาการระดับคณะ พร้อมบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการวิจัยและวิชาการระดับคณะ
  
3. ผู้วิจัยทำการปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัย (หากมีการแก้ไข) และส่งโครงการวิจัยดังกล่าวมาที่กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก โดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้
  - 1) บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการวิจัยและวิชาการระดับคณะ
  - 2) แบบเสนอโครงการวิจัย (วจ.01)
  - 3) ประวัตินักวิจัย (วจ.02)
  
4. กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ตามคำสั่ง 030/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก เมื่อมติของคณะกรรมการ ฯ ทำการอนุมัติหรือแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขเลขานุการคณะกรรมการ ฯ จะมีบันทึกข้อความแจ้งให้กับผู้วิจัยทราบ และดำเนินการแจ้งไปยังต้นสังกัดของผู้วิจัย
  
5. คณะต้นสังกัดของผู้วิจัยดำเนินการเขียนโครงการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเปิดโครงการไปยังสำนักยุทธศาสตร์และการวางแผน มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดของโครงการให้เป็นไปตามแบบแผนและยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยที่ตั้งไว้ แล้วสำเนาโครงการดังกล่าวส่งให้กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ 1 ชุด เพื่อดำเนินการจัดสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยต่อไป

6. กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการจัดทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และทำการเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนงานวิจัยงวดที่ 1 โดยไม่เกิน 25% ของงบประมาณที่ได้รับตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนวิจัยภายใน **ตาม ประกาศ 011/2557 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัย** หมวดค่าตอบแทน โดยมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยภายใน (วจ.03)

7. ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน โดยรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานการ วิจัยบทที่ 1-3 และเครื่องมือในการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Index of Item objective: IOC) โดย ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมกับทำการวิเคราะห์ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามที่ใช้ในงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยงวดที่ 2 (25%) และขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ **ตามคำสั่ง 037/2562 แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์** โดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้า
- 2) แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (วจ.04)
- 3) รายงานการวิจัยบทที่ 1-3 พร้อมเครื่องมือ
- 4) แบบฟอร์มพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (AF 04-02)

**หมายเหตุ:** สำหรับผู้ที่ขอผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำปรึกษา (สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่) ผู้วิจัยต้องส่งแบบประเมินคุณภาพ โครงการวิจัย พร้อมกับการรายงานความหน้าครั้งที่ 1 โดยมีเอกสารที่ต้องยื่นคือ

- 5) แบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัย (วจ.05)

8. ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 โดยส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (บทที่ 1-5) จำนวน 3 ชุด เพื่อทำการส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่านในการพิจารณางานวิจัย พร้อมแนบหลักฐานการใช้จ่าย ทั้งหมดในการทำวิจัย อาทิเช่น ใบเสร็จค่าเดินทาง ใบเสร็จการซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำวิจัย สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้วิเคราะห์ข้อมูล (กรณีจ้างวิเคราะห์ข้อมูล) เป็นต้น เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 3 (25%) โดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้า
- 2) แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (วจ.04)
- 3) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (บทที่ 1-5) จำนวน 3 ชุด
- 4) หลักฐานการใช้จ่ายในการวิจัย

9. ปรับปรุงรายงานการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วส่งรายงานการวิจัยฉบับที่ทำการปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้กับกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อทำการปิดเล่มรายงานการวิจัย โดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

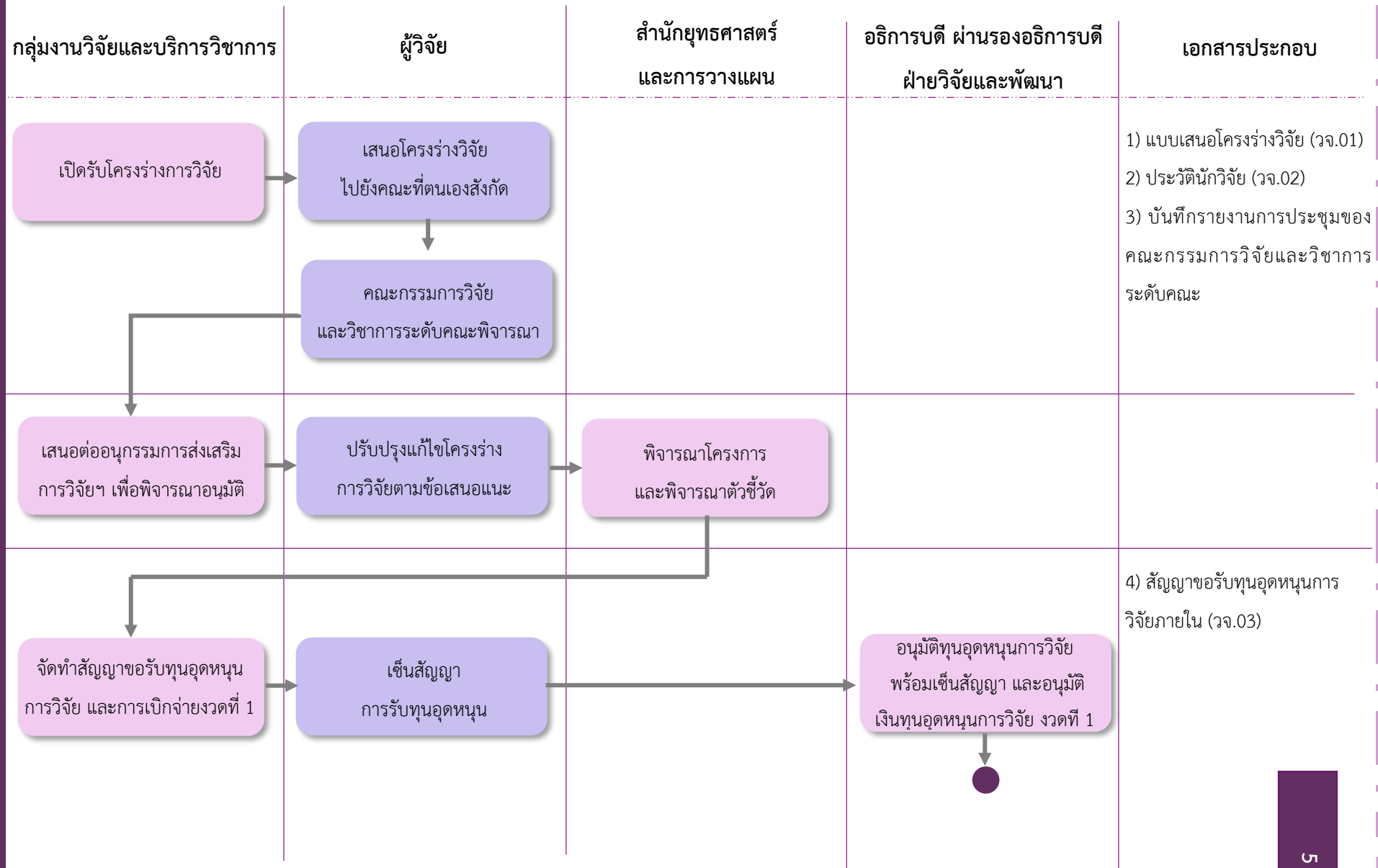
- 1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 เล่ม
- 2) Digital files ของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

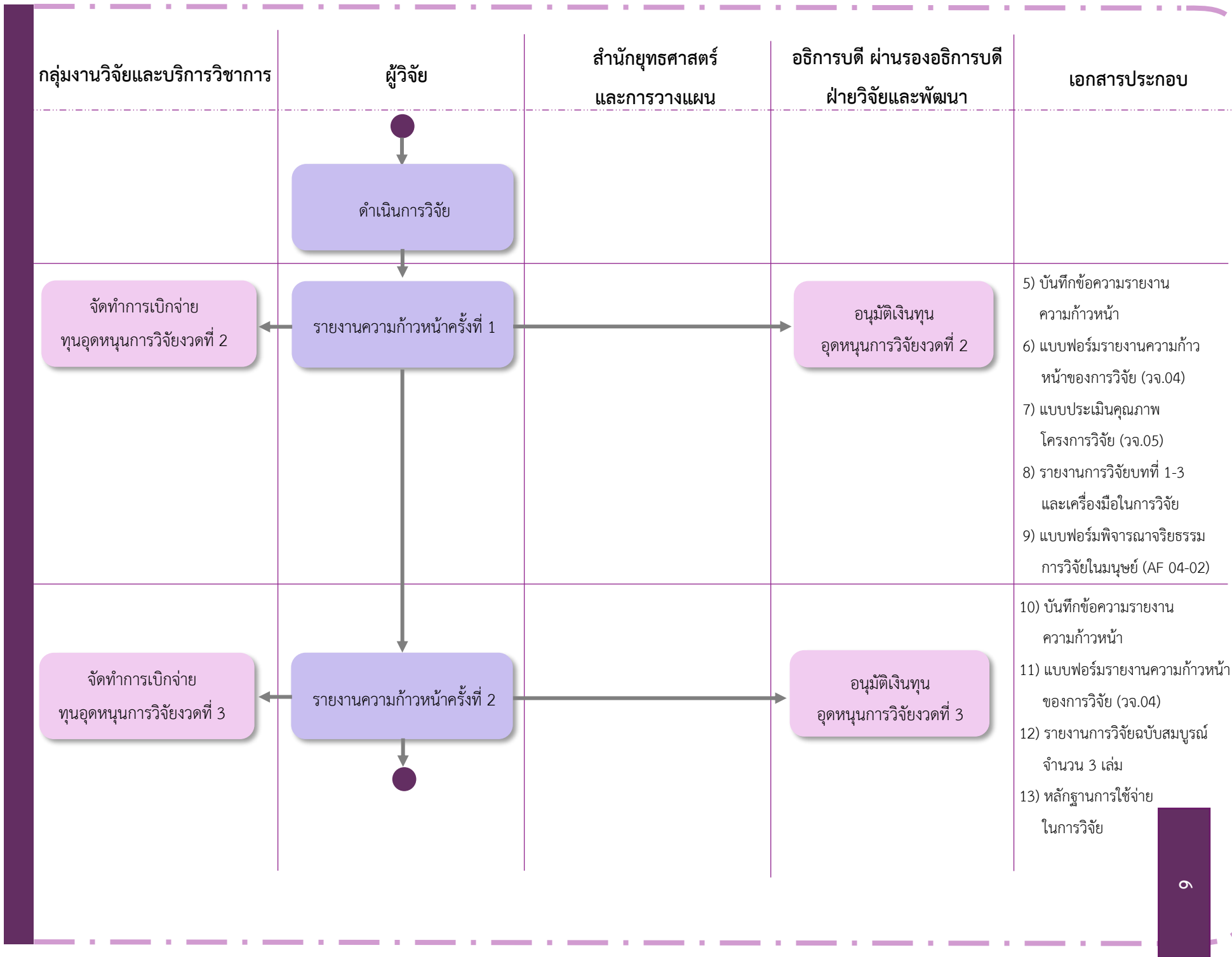
10. ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เพื่อทำการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 4 (25%) และทำการปิดสัญญาขอรับทุนอุดหนุนวิจัย โดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

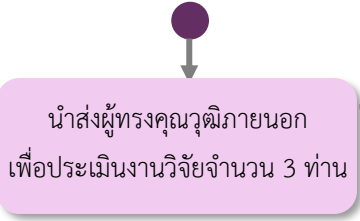
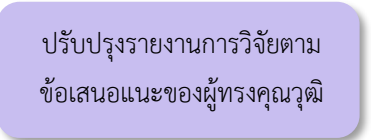
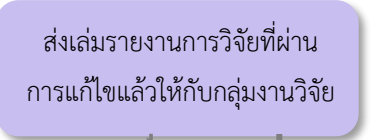
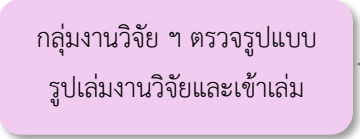
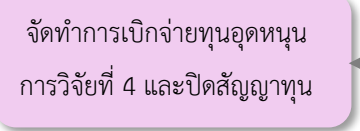
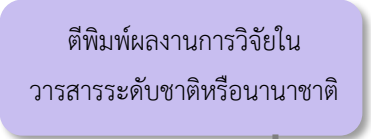
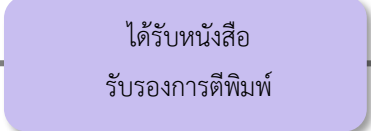
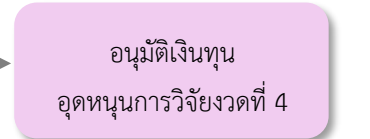
- 1) จดหมายตอบรับการตีพิมพ์
- 2) หลักฐานการใช้จ่ายในการวิจัย

**หมายเหตุ:** นักวิจัยสามารถทำการปิดสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และทำการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 4 ได้ก็ต่อเมื่อได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติเท่านั้น **ตามประกาศมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก 027/2557 เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ตีพิมพ์บทความวิจัย วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ**

# แผนผัง ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัย





กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	ผู้วิจัย	สำนักยุทธศาสตร์ และการวางแผน	อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	เอกสารประกอบ
				14) หนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ 15) แบบประเมินคุณภาพ การวิจัย (วจ.05)
	 			16) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขแล้วจำนวน 1 เล่ม 17) Digital files รายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (.docx)
				18) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ เข้าเล่มแล้วจำนวน 3 เล่ม (สำหรับ กลุ่มงานวิจัย ๑ ห้องสมุด และผู้วิจัย)
	 			19) หนังสือรับรองการตีพิมพ์จาก วารสารในระดับชาติหรือนานาชาติ 20) หลักฐานการใช้จ่ายในการวิจัย

# การเขียน โครงร่างการวิจัย

**การเขียนโครงการวิจัย** เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญสำหรับการดำเนินการวิจัย เนื่องจากจากโครงการวิจัยจะช่วยให้ผู้วิจัยได้ทำการวางแผน กำหนดแนวทางในแก้ปัญหาโดยการทำวิจัย และกำหนดขอบเขตในการทำวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่วางไว้

เพื่อให้การทำวิจัยของนักวิจัยมีความชัดเจนและมีความเป็นมาตรฐาน มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกจึงได้ทำการกำหนดแบบฟอร์ม วจ.01 เพื่อใช้สำหรับเขียนโครงการวิจัยขึ้น โดยแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก (วจ.01) ประกอบไปด้วยทั้งหมด 19 หัวข้อย่อย คือ

1. ชื่อโครงการ
2. ประเภทของทุนวิจัย
3. สาขาวิชาที่ทำกรวิจัย
4. ผู้ดำเนินงานวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
6. คำถามการวิจัย
7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
8. สมมติฐานของการวิจัย
9. ขอบเขตของการวิจัย
10. กรอบแนวคิดในการวิจัย
11. นิยามศัพท์เฉพาะ
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
13. ระเบียบวิธีวิจัย
14. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง
15. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
16. แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน
17. แผนการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
18. ความเห็นและการรับรองของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ
19. รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายตามประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย/โครงการ

โดยรายละเอียดการเขียนในแต่ละหัวข้อย่อย แสดงดังต่อไปนี้

การเสนอโครงการวิจัย  
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก  
ประจำปีการศึกษา .....

1. ชื่อโครงการ

ภาษาไทย : .....  
:  
ภาษาอังกฤษ : .....  
.....

2. ประเภทของทุนวิจัย

จำแนกทุนอุดหนุนการวิจัยออกเป็นทั้งหมด 4 ประเภท ดังต่อไปนี้

1) **ประเภทที่ 1** งานวิจัยประเภทการพัฒนางานประจำสื่องานวิจัย (Routine to Research: R2R) คือ การทำวิจัยโดยใช้งานประจำเพื่อนำไปแก้ปัญหาและใช้ผลของงานวิจัยในการพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งผู้วิจัยควรเป็นผู้ทำงานประจำนั่นเอง

2) **ประเภทที่ 2** งานวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Research) คือ งานวิจัยที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหา พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน หรือสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาในชั้นเรียนที่เป็นการเรียนการสอนแนวใหม่ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มขนาดเล็กและมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

3) **ประเภทที่ 3** งานวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (Community Research) คือ กระบวนการสร้างและใช้ความรู้ โดยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน เพื่อแก้ปัญหาหรือส่งเสริมศักยภาพของชุมชน และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในชุมชนท้องถิ่น

4) **ประเภทที่ 4** งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ หรือ การวิจัยเพื่อพัฒนา (Research and Development: R&D) คือ งานวิจัยที่ทำการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาผลผลิตเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ สื่อ อุปกรณ์ เทคนิควิธี รูปแบบการทำงาน หรือระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

### 3. สาขาที่ทำการวิจัย

จากข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (2439) ระบุว่า สภาวิจัยแห่งชาติได้ทำการกำหนดสาขาวิชาการต่างๆ ที่ครอบคลุมแต่ละกลุ่มวิชาการ ดังต่อไปนี้

- 1) **สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกและอวกาศ ธรณีวิทยา อุทกวิทยา สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา ฟิสิกส์ของสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) **สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุข เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สังคมศาสตร์การแพทย์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) **สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาการอนินทรีย์ เคมี ชีวเคมี เคมีอุตสาหกรรมอาหาร โพลีเมอร์ เคมีวิเคราะห์ ปิโตรเคมี เคมีสิ่งแวดล้อม เคมีเทคนิค นิวเคลียร์เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ เคมีชีวภาพ เภสัช เคมีและเภสัชวิเคราะห์ เภสัชอุตสาหกรรม เภสัชกรรม เภสัชวิทยาและพิษวิทยา เครื่องสำอาง เภสัชเวท เภสัชชีวภาพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) **สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาทรัพยากรพืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรประมง ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตร อุตสาหกรรมการเกษตร ระบบเกษตร ทรัพยากรดิน ธุรกิจการเกษตร วิศวกรรมและเครื่องจักรกลการเกษตร สิ่งแวดล้อมทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) **สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการวิจัย และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 6) **สาขาปรัชญา** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาปรัชญาประวัติศาสตร์ โบราณคดี วรรณคดี ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ศาสนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) **สาขานิติศาสตร์** ประกอบด้วย กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายเศรษฐกิจ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายวิธีพิจารณาความ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) **สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นโยบายศาสตร์ อุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง ชีวิตทางการเมือง สังคมวิทยาทางการเมือง ระบบการเมือง ทฤษฎีการเมือง รัฐประศาสนศาสตร์ มติสารธารณะ ยุทธศาสตร์เพื่อความมั่นคง เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 9) **สาขาเศรษฐศาสตร์** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชีและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 10) **สาขาสังคมวิทยา** ประกอบด้วย กลุ่มวิชาสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ มานุษยวิทยา จิตวิทยาสังคม ปัญหาสังคมและสังคมสงเคราะห์ อาชญวิทยา กระบวนการยุติธรรม มนุษย์นิเวศวิทยาและนิเวศวิทยาสังคม พัฒนาสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิศาสตร์สังคม การศึกษาความเสมอภาคระหว่างเพศ คติชนวิทยา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

11) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม การสื่อสารด้วยดาวเทียม การสื่อสารเครือข่าย การสำรวจและการรับรู้จากระยะไกล ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์สารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ เทคนิคพิพิธภัณฑสถานและภัณฑาคาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

12) สาขาการศึกษา ประกอบด้วย กลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษา หลักสูตรและการสอน การวัดการประเมินผล การศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา การบริหารการศึกษา จิตวิทยา และการแนะแนวการศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาพิเศษ พลศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4. ผู้ดำเนินงานวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : .....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) : .....

คุณวุฒิ : .....

สังกัด : .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....

#### 5. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อนี้ แสดงให้เห็นแนวคิดพื้นฐาน ประเด็นการวิจัย หรือสมมติฐานที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน แล้วนำเข้าสู่หัวข้อที่ผู้วิจัยสนใจศึกษาซึ่งเป็นการโน้มน้าวให้เห็นว่าน่าจะมีการศึกษาวิจัยเพื่อหาคำตอบรวมทั้งระบุถึงความจำเป็น ประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยครั้งนี้ และหากมีการอ้างอิงข้อมูลให้ทำการอ้างอิงแหล่งที่มาข้อมูลด้วย เช่น สถิตินักท่องเที่ยวชาวไทยในปี 2564 ของจังหวัดสมุทรปราการ มีจำนวนทั้งสิ้น 619,304 คน (ศูนย์วิจัยด้านการตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2564) เป็นต้น โดยความสำคัญและที่มาของปัญหาควรมีความยาวประมาณ 1-2 หน้า

#### 6. คำถามการวิจัย

คำถามการวิจัยเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้วิจัยต้องกำหนดขึ้นอย่างชัดเจน เพราะปัญหาที่ชัดเจนจะช่วยให้ผู้วิจัยสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ ตั้งสมมติฐาน ให้นิยามกับตัวแปร และสามารถวัดผลตัวแปรเหล่านั้นได้ โดยคำถามของการวิจัยสามารถเขียนได้ใน 3 ลักษณะ คือ

- 1) คำถามการวิจัยเชิงพรรณนา คือ การกำหนดหัวข้อปัญหาวิจัยในรูปคำถามที่ว่า “ปัจจัยใดที่ส่งผลต่อ.....” หรือ “ปัจจัยใดที่ทำให้.....” เป็นต้น ซึ่งการตอบประเด็นคำถามดังกล่าวนี้ นักวิจัยจะต้องอาศัยการวิจัยเชิงสำรวจ เช่น
  - ปัจจัยใดที่ส่งผลต่อการเลือกสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดสมุทรปราการของนักท่องเที่ยวชาวไทย
  - ปัจจัยใดที่ทำให้นักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการลดน้อยลง

2) คำถามการวิจัยเชิงความสัมพันธ์ คือ การตั้งคำถามการวิจัยในรูปของการศึกษาความสัมพันธ์ว่าตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามหรือไม่ หรือตัวแปรอิสระสามารถอธิบายความผันแปรของตัวแปรตามได้หรือไม่ เป็นต้น ซึ่งคำถามการวิจัยลักษณะนี้นักวิจัยต้องออกแบบการวิจัยเป็นประเภทการศึกษาความสัมพันธ์ (Correlation Design) เช่น

- การคมนาคมขนส่งสาธารณะมีความสัมพันธ์กับการตัดสินใจเลือกจังหวัดสมุทรปราการเป็นแหล่งท่องเที่ยวในช่วงวันหยุดของนักท่องเที่ยวชาวไทยหรือไม่
- ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาด (4P's) มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการหรือไม่

3) คำถามการวิจัยเชิงเปรียบเทียบ คือ การตั้งคำถามการวิจัยในรูปของการเปรียบเทียบพฤติกรรมหรือปรากฏการณ์ที่สนใจระหว่างกลุ่มควบคุมและกลุ่มทดลอง หรือกล่าวได้ว่ามีความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่างหรือวิธีการที่นักวิจัยกำลังดำเนินการอยู่หรือไม่ ซึ่งคำถามประเภทนี้ต้องอาศัยการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Design) หรือการศึกษาเปรียบเทียบสาเหตุ (Causal Comparative Design) เช่น

- นักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติในจังหวัดสมุทรปราการมีพฤติกรรมและรูปแบบของการท่องเที่ยวแตกต่างกันหรือไม่
- โลจิสติกส์ของการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการสมัยใหม่มีผลต่อนักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติแตกต่างกันหรือไม่

## 7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ ส่วนที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการศึกษา หากมีสิ่งที่น่าสนใจศึกษาหลายประเด็นควรระบุสิ่งที่ต้องการศึกษาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ มีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน ซึ่งวัตถุประสงค์ของการวิจัยต้องชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการหาคำตอบจากเรื่องที่ศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับหัวข้อการวิจัย เช่น

- เพื่อศึกษาพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการ
- เพื่อศึกษารูปแบบการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการ
- เพื่อศึกษาพฤติกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวที่ส่งผลกระทบต่อโลจิสติกส์การท่องเที่ยว ของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการ

## 8. สมมติฐานของการวิจัย

สมมติฐานของการวิจัย คือ ข้อเสนอแนะของผู้นักวิจัยเกี่ยวกับผลลัพธ์ของการวิจัย หลังจากการดำเนินการวิจัย หรือ อาจกล่าวได้ว่าเป็นการคาดเดาคำตอบล่วงหน้าสำหรับการวิจัย โดยอาศัยทฤษฎี แนวคิด หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับหัวข้อในงานวิจัย และวัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่กำหนดไว้ โดยงานวิจัยอาจจะมีหรือไม่มีสมมติฐานการวิจัยหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับระเบียบวิธีวิจัย เช่น

- พฤติกรรมการท่องเที่ยวมีความสัมพันธ์กับโลจิสติกส์การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการ
- รูปแบบการท่องเที่ยวมีความสัมพันธ์กับโลจิสติกส์การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการ

## 9. ขอบเขตของการวิจัย

ในงานวิจัยแต่ละเรื่องจะมีขอบเขตของการวิจัยอย่างน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับงบประมาณและระยะเวลาที่จะใช้ในการทำการวิจัย ซึ่งขอบเขตของการวิจัยจะช่วยให้ผู้วิจัยวางแผนการเก็บข้อมูลได้ครอบคลุมและตรงกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ตั้งไว้ โดยที่ขอบเขตของการวิจัยที่ผู้วิจัยต้องกำหนดมีดังต่อไปนี้

- 1) ด้านเนื้อหา อธิบายถึงเนื้อหาว่าจะทำการศึกษเกี่ยวกับเรื่องอะไร กว้างขวางและลึกซึ้งมากน้อยแค่ไหน เช่น งานวิจัยชิ้นนี้มุ่งศึกษาพฤติกรรมและรูปแบบการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการ เป็นต้น
- 2) ด้านประชากร อธิบายถึงลักษณะประชากรพร้อมกับระบุขนาดของประชากรที่จะใช้ศึกษาในงานวิจัยให้ชัดเจน หากทำการระบุได้ เช่น ขอบเขตด้านประชากรคือนักท่องเที่ยวชาวไทยในจังหวัดสมุทรปราการ โดยจากฐานข้อมูลของศูนย์วิจัยด้านการตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 619,304 คน เป็นต้น
- 3) ด้านเวลา อธิบายถึงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เช่น ระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 ถึง ธันวาคม 2564 เป็นต้น

## 10. กรอบแนวคิดในการทำงานวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัย เป็นขั้นตอนของการนำเอาตัวแปรและประเด็นที่ต้องการทำวิจัยมาเชื่อมโยงกันกับแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของการบรรยาย แบบจำลอง แผนภาพ หรือแบบผสมผสานที่แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ต้องการศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาเครื่องมือในงานวิจัย การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยหลักการเขียนกรอบแนวคิดของงานวิจัยเป็นดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดตัวแปรต้นหรือตัวแปรอิสระไว้ทางด้านซ้ายมือ พร้อมกับใส่กรอบสี่เหลี่ยม
- 2) กำหนดตัวแปรตามไว้ทางด้านขวามือ พร้อมกับใส่กรอบสี่เหลี่ยม
- 3) ลากลูกศรจากตัวแปรอิสระแต่ละตัวโดยหัวลูกศรชี้มายังตัวแปรตามให้ครบทุกคู่ที่ต้องการศึกษา

## 11. นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะเป็นส่วนที่กำหนดความหมายหรือคำจำกัดความของตัวแปรที่เกี่ยวข้องในงานวิจัย เพื่อทำให้เกิดความหมายที่ชัดเจนและง่ายต่อการเข้าใจ เนื่องจากตัวแปรบางตัวแปรอาจมีความหมายได้หลากหลายและอาจส่งผลให้เกิดความสับสนต่อตัวผู้วิจัยได้ง่าย จึงต้องอาศัยการนิยามศัพท์เพื่อให้งานวิจัยดำเนินไปตามแนวทางที่กำหนด

## 12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยโดยจะกล่าวถึงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากงานวิจัยว่าจะมีผลทางตรงและทางอ้อมต่อใครหรือหน่วยงานใดซึ่งจะได้รับประโยชน์รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอดในอนาคตเมื่องานวิจัยแล้วเสร็จ

## 13. ระเบียบวิธีวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยเป็นการให้รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยว่าแต่ละขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ซึ่งโดยทั่วไประเบียบวิธีวิจัยประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** ระบุถึงประเภทและคุณสมบัติของประชากรที่ทำการศึกษาและขนาดของประชากร พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างและขนาดของตัวอย่างให้ชัดเจน

2) **เครื่องมือในการวิจัย** ระบุถึงวิธีการได้มาซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลรวมทั้งขั้นตอนและวิธีการทดสอบเครื่องมืออย่างละเอียด

3) **การเก็บรวบรวมข้อมูล** ระบุว่า จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยด้วยวิธีใด เช่น ใช้วิธีการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ การสัมภาษณ์ หรือการสังเกต เป็นต้น

4) **สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล** ระบุถึงวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือทดสอบสมมติฐานในการวิจัยจะใช้สถิติอะไรบ้างในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้สามารถตอบวัตถุประสงค์และคำถามของการวิจัยที่ตั้งไว้ได้

#### 14. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง

การเขียนรายงานผลการวิจัยจำเป็นต้องมีรายชื่อเอกสารที่นำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงหรือใช้ประกอบการเขียนรายงานการวิจัย เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงว่ารายงานการวิจัยชิ้นนั้นๆ มีความน่าเชื่อถือ โดยเอกสารอ้างอิงนั้นเกิดจากการรวบรวมงานวิจัยจากผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่สนใจทำการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) **ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** เป็นการรวบรวมเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี บทความวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจที่ศึกษาและมาจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ แล้วนำมาสรุปให้เข้าใจได้ง่ายซึ่งจะช่วยให้ผู้วิจัยทราบว่า มีข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และในงานวิจัยยังมีงานด้านไหนบ้างที่ยังไม่มีผู้ทำการวิจัย ซึ่งจะทำให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำวิจัยต่อไป โดยการเขียนผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องนี้ผู้วิจัยต้องทำการเขียนให้ผสมผสานกลมกลืนกัน และมีความต่อเนื่อง โดยไม่ทำการเขียนสรุปตามลำดับปีที่ทำ

2) **เอกสารอ้างอิง** คือเอกสารที่การนำข้อมูลมาอ้างอิงในเรื่องในบทความหรือรายงานการวิจัย ซึ่งการจัดทำรายชื่อเอกสารอ้างอิงมีรูปแบบที่นิยมหลายรูปแบบ แต่ของมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกได้กำหนดให้ใช้รูปแบบ The American Psychological Association (APA) ซึ่งเป็นรูปแบบที่นิยมกันมากในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการเขียนเอกสารอ้างอิงดังจะกล่าวไว้ในบทต่อไป

#### 15. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

การเขียนแผนการดำเนินงานวิจัยต้องครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการวิจัย และกำหนดช่วงเวลาในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นโครงการและแต่ละช่วงเวลาในการดำเนินงาน เพื่อทำการควบคุมให้งานวิจัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และได้ผลงานการวิจัยตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งโดยทั่วไปแล้วการวางแผนการวิจัยให้มีประสิทธิภาพอาจวางแผนการวิจัยได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) การเขียนโครงร่างการวิจัย
- 2) การเสนอเค้าโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- 3) การดำเนินการวิจัย
- 4) การสรุปผลและเขียนรายงานการวิจัย
- 5) การเผยแพร่ผลการวิจัย

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานวิจัย (ในระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 ปี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2564											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เขียนโครงร่างการวิจัย												
2. เสนอเค้าโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย	←————→											
3. ดำเนินการวิจัย					←————→							
4. สรุปผลและเขียนรายงาน การวิจัย							←————→					
5. เผยแพร่ผลงานการวิจัย											←————→	

16. แผนการตีพิมพ์และเผยแพร่งานสู่สาธารณชน

มหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์บางกอกได้สนับสนุนให้ผู้วิจัยตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อทำการปิดเล่มโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน ซึ่งผู้วิจัยต้องทำการระบุแผนการตีพิมพ์ โดยทำการระบุปีที่ จะทำการตีพิมพ์พร้อมกับแหล่งที่จะทำการตีพิมพ์หรือนำเสนอมาพอสังเขป โดยวารสารดังกล่าวที่จะตีพิมพ์ได้นั้นต้องมีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 เช่น

- 1) ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science, JSTOR และ Project Muse
- 2) ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และ 2

17. แผนการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ | <input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย            |
| <input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ | <input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ   | <input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์เชิงพัฒนาวิทยาลัย       |

กลุ่มบุคคล/องค์กร ที่นำไปใช้ประโยชน์ .....

18. ความเห็นและการรับรองของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ (ลงนาม)

(ลงชื่อ).....  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

**19. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ตามประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย/โครงการ**

มหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์ไทยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำทั้งสายสอนและสายสนับสนุน โดยอ้างอิงจากประกาศวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 011/2557 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัย ซึ่งได้ประมาณอัตราการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยไว้เป็นแนวทางในการเขียนงบประมาณขอทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ก.หมวดค่าตอบแทน *</b>	
- ค่าตอบแทนนักวิจัย (20% ของประเภททุนวิจัย)	
- งานวิจัย R 2 R และ งานวิจัยในชั้นเรียน (สาขาสังคมศาสตร์และสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 25,000 x 20% = 5,000 บาท)	
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และ งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ R&D (สาขาสังคมศาสตร์ 40,000 x 20% = 8,000 บาท)	
(สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 65,000 x 20% = 13,000 บาท)	
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำปรึกษา (สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่) จำนวน 2 ท่าน ท่านละ 1,000 บาท พร้อมระบุชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิ	
1. ....	
- 2. ....	
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 ท่านท่านละ 1,500 บาท	3,000 บาท
<b>ข.หมวดค่าใช้จ่าย *</b>	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	
- ค่าจ้างทำสำเนาเพื่อผลิตแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด (ฉบับละ .... หน้า หน้าละ 50 สตางค์ จำนวน .... ฉบับ)	
- ค่าจ้างในการเก็บข้อมูล (ชุดละ .... บาท จำนวน ... ชุด)	
- ค่าจ้างบันทึกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ (ชุดละ .... บาท จำนวน ... ชุด)	
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป	
- ค่าจ้างถอดเทป	
- ค่าจ้างจัดรูปแบบและบรรณานุกรมฉบับสมบูรณ์	1,500 บาท
- การทดลอง ค่าวัสดุในการทดลอง	
- ค่าเช่าเล่นเกมวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ๆ ละ 300 บาท	600 บาท
<b>ค.หมวดค่าวัสดุ *</b>	
- ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น กระดาษพิมพ์ดีด กรรไกร ดินสอ ปากกา ฯลฯ)	
- อื่นๆ (ถ้ามี)	
<b>ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น</b>	

# การเขียน

## อ้างอิง

**การอ้างอิง** คือ การนำเอกสาร แนวคิด หรือข้อความที่ใช้ในการเขียนรายงานการวิจัยทั้งที่ไม่ได้เป็นของผู้วิจัยมาเขียนในเอกสารแนบท้ายเพื่อเป็นหลักฐานว่าบทความหรือรายงานการวิจัยนั้นมีเหตุผลที่น่าเชื่อถือ ซึ่งเอกสารที่นำมาใช้ในการอ้างอิงนั้นต้องสามารถติดตามและค้นหาข้อมูลที่ผู้วิจัยทำการอ้างอิงได้ถูกต้อง ซึ่งหนึ่งในปัญหาหลักของการเขียนรายงานการวิจัย หรือบทความ เนื่องมาจากการเขียนอ้างอิงมีหลายรูปแบบและมีความแตกต่างกันในแต่ละสถาบัน ซึ่งการเขียนอ้างอิงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานหรือสถาบันนั้นๆ เป็นหลัก โดยที่การเขียนอ้างอิงสิ่งที่ผู้วิจัยควรคำนึงว่าเรื่องใดต้องทำการอ้างอิง และไม่ต้องทำการอ้างอิง มีดังต่อไปนี้

### 1. การคัดลอกมาโดยตรง

หากข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน หรือคำพูดต่างๆมีการนำมาใช้ในการเขียนรายงานการวิจัยหรือบทความ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในข้อความนั้นๆ ผู้วิจัยต้องทำการอ้างอิงด้วยเครื่องหมายคำพูด “...” เพื่อแสดงให้เห็นชัดเจนว่าเป็นข้อความหรือคำพูดดั้งเดิมที่ผ่านการคัดลอกมาโดยตรง

### 2. การสรุปความจากข้อมูล

หากข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในการเขียนรายงานการวิจัยมาจากเอกสาร หลักฐาน หรือคำพูด โดยผ่านกระบวนการสรุปความ หรือสังเคราะห์ข้อมูล ต้องมีการแสดงหลักฐานที่มาของการสรุปความนั้นๆ ว่ามาจากที่ใดด้วยการอ้างอิง

### 3. สิ่งที่ไม่จำเป็นต้องอ้างอิง

หากข้อมูลใดเป็นสิ่งที่ เป็นข้อเท็จจริงที่รู้จักกันโดยทั่วไป ที่ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการวิจัยมา ยืนยัน ผู้วิจัยไม่จำเป็นต้องทำการอ้างอิง เช่น ดวงอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออกและตกทางทิศตะวันตก น้ำตกคือน้ำที่ ไหลจากที่สูงลงที่ต่ำ และสารอาหารประกอบไปด้วย คาร์โบไฮเดรต โปรตีน ไขมัน วิตามิน เกลือแร่ และน้ำ เป็นต้น

ดังนั้น การอ้างอิงในการเขียนรายงานการวิจัยจะประกอบไปด้วยสองส่วน คือ การอ้างอิงที่ปรากฏใน เนื้อความของรายงานการวิจัยบทที่ 1-5 และการอ้างอิงในส่วนท้ายเล่มรายงานการวิจัย ซึ่งในเอกสารคู่มือเล่มนี้จะ กล่าวถึงเฉพาะการอ้างอิงที่มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกได้กำหนดให้ใช้เท่านั้น

# การอ้างอิง ในเนื้อหา

**การอ้างอิงในเนื้อหา** จะใช้กับข้อความที่ทำการคัดลอกมาหรือทำการสรุปมาในบางส่วน ซึ่งการเขียนอ้างอิงต้องทำการเขียนถึงแหล่งที่มาของข้อมูล โดยทำการระบุชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์พร้อมกับเลขหน้าให้ชัดเจน โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ซึ่งการระบุเลขหน้าอาจจะไม่จำเป็นในกรณีที่เป็นการสรุปเนื้อหรือแนวคิดจากงานผู้อื่น สำหรับรูปแบบการเขียนอ้างอิงจะใช้รูปแบบ APA (American Psychological Association) เวอร์ชันที่ 6 ซึ่งการอ้างอิงในข้อความแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

## 1. การอ้างอิงแบบแทรกปนในเนื้อหา ระบบนาม - ปี

การอ้างอิงในระบบนาม-ปี หากผู้แต่งเป็นชาวไทยให้ระบุทั้งชื่อและนามสกุลของผู้แต่ง และหากเป็นผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติให้ระบุเฉพาะนามสกุลเท่านั้น นอกจากนี้รูปแบบการอ้างอิงนี้สามารถทำการอ้างอิงได้ในต้นประโยคหรืออยู่ท้ายประโยคก็ได้ ดังนี้

### ○ การอ้างอิงหน้าข้อความ

การอ้างอิงหน้าข้อความให้ทำการใส่ชื่อผู้แต่งหรือหน่วยงาน ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยปีที่พิมพ์และหน้าของหนังสือที่ทำการอ้างอิงไว้ในวงเล็บ เช่น

สุชา จันทร์เอม (2524, หน้า 74) ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเชื่อว่า.....

Cohen (1973, pp. 54-55) found that.....

### ○ การอ้างอิงท้ายข้อความ

การอ้างอิงหน้าในท้ายข้อความให้ใส่ชื่อผู้แต่งหรือหน่วยงาน ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์แล้วตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และหน้าของหนังสือที่ทำการอ้างอิง ไว้ในวงเล็บหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิง เช่น

.....(วุฒิชัย จำนง, 2523, หน้า 3)

.....(Good, 1973, pp. 112)

นอกจากนี้การอ้างอิงแบบแทรกปนเนื้อหาในระบบนาม - ปี ทั้งแบบอ้างอิงหน้าข้อความและแบบอ้างอิงท้ายข้อความสามารถจำแนกประเภทของการอ้างอิง ได้ดังต่อไปนี้

○ ผู้แต่ง 1

.....(สุชา จันทร์เอม, 2524, หน้า 7)

.....(Cohen, 1973, pp.54-55)

สุชา จันทร์เอม (2524, หน้า74) ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเชื่อว่า.....

Cohen (1973, pp. 54-55) found that.....

○ ผู้แต่ง 2 คน

.....(วิรุณ ตั้งเจริญ และวชิระ อินทร์อุดม, 2525, หน้า 177)

.....(Broom & Selznick, 1977, pp. 36)

วิรุณ ตั้งเจริญ และ วชิระ อินทร์อุดม (2525, หน้า 177) พบว่า.....

Broom and Selznick (1977, pp. 36) found that.....

○ ผู้แต่งมากกว่า 3-6 คน

.....(กาญจนา แก้วเทพ, ศิริกร มีจันทร์, และดิเรก แก้วสาลี, 2543, หน้า 27-29)

.....(Buonora, Chiavarini, Salsmi, Giaimo, & Minelli, 2013)

สุวารี เจริญมุขยพันธ์, ถาวร สกฤตพาณิชย์, พัทณี ธรรมวันนา, อนุชิต สว่างแจ้, และณัฐริดา สุขเรืองรอง (2556, หน้า 27-29) ศึกษาเกี่ยวกับ.....

Buonora, Chiavarini, Salsmi, Giaimo, & Minelli (2013) studied.....

○ ผู้แต่งมากกว่า 6 คน

.....(ปรีดา อุ่นเรือน และคณะ, 2553)

..... (Crawley et al., 2015)

ปรีดา อุ่นเรือน และคณะ (2553) ศึกษาเกี่ยวกับ.....

Crawley et al. (2015) found that.....

○ ผู้แต่งเป็นนิติบุคคล

.....(กรมอาชีวศึกษา, 2531, หน้า 70-71)

.....(Department of Environmental Quality Promotion, 1996, pp.118)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (2552) กล่าวว่า.....

University of Michigan, Department of Psychology (2006) studied.....

○ ไม่ปรากฏผู้แต่ง

.....(ไม่ปรากฏผู้แต่ง, 2541)

.....(Anonymous, 1998)

- เอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่องของผู้แต่งคนเดียวและปีพิมพ์ซ้ำกัน  
 ระบุชื่อของผู้แต่งเพียงครั้งเดียว และกำหนดตัวอักษร ก ข ค ... สำหรับเอกสารภาษาไทย และ a b c ... สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ท้ายปีที่พิมพ์ แล้วคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ในแต่ละปี เช่น  
 .....(ชาญวิทย์ เกษตรศิริ, 2548ก, 55, 2548ข, 23)  
 .....(Derryberry & Reed, 2005a, 2005b)  
 สุทัศน์ ยกส้าน (2529ก, 2532ข) กล่าวว่า.....  
 Heyes (1964a, 1964b) studied.....
- เอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่องของผู้แต่งต่างกัน  
 ให้ทำการเรียงลำดับเอกสารตามชื่อของผู้แต่งและทำการคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และในกรณีที่งานที่ผู้แต่งเป็นชาวไทยและชาวต่างชาติถูกอ้างพร้อมกัน ให้เริ่มอ้างอิงจากเอกสารภาษาไทยตามด้วยเอกสารภาษาอังกฤษ เช่น  
 .....(บรรเทา กิตติศักดิ์, 2525, ปทีป เมธาคุณวุฒิ, 2525)  
 .....(อนุชาติ บุณนาค, 2549, Campbell, 2006)
- การอ้างเอกสารที่ถูกอ้างในเอกสารอื่น  
 ในการอ้างเอกสารที่ไม่ใช่เอกสารต้นฉบับ ให้ทำการระบุชื่อเอกสารต้นฉบับและคำว่า “อ้างถึงใน” สำหรับเอกสารภาษาไทย และ “as cited in” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ เช่น  
 กาญจนา แก้วเทพ (2538, อ้างถึงใน เกศินี จุฑาวิจิตร, 2540) กล่าวว่า.....  
 Arnett (2000, as cited to Claibiborne & Drewery, 2010) found that.....
- การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล  
 การสื่อสารระหว่างบุคคลที่เป็น จดหมาย บันทึก อีเมล หรือบทสัมภาษณ์ ให้ทำการระบุชื่อผู้ที่ทำการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร รวมทั้ง เดือน วันที่ และปีที่สื่อสาร เช่น  
 T.K. Lutes (personal communication, April 18, 2001).....  
 ชัยฤทธิ์ ยนต์เปี่ยม (สัมภาษณ์, 26 กรกฎาคม 2549).....

### ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง ระบบนาม-ปี

สุชา จันทร์เอม (2524, หน้า 74) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเชื่อว่า เป็นการยอมรับเกี่ยวกับข้อเท็จจริง (Fact) ต่างๆที่ถือว่าเป็นความจริง (Truth) เช่น เรื่องเกี่ยวกับการศาสนาแลทธิ ตลอดจนเรื่องอื่น คนเรามีความเชื่อเรื่องใด บุคคลใด หรือเหตุการณ์อย่างใดก็จะมีความคิดเห็นไปในทำนองเดียวกันเป็นส่วนมาก

การรับข่าวสารและการสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง มนุษย์เป็นสัตว์สังคมมีความจำเป็นต้องติดต่อข่าวสาร แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ความต้องการของคน ประสบการณ์และความเข้าใจซึ่งกันและกัน เพราะข่าวสารเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจของมนุษย์ (วุฒิชัย จำนง, 2523, หน้า 3)

### 2. การอ้างอิงแบบแทรกปนในเนื้อหา ระบบลำดับหมายเลข

การอ้างอิงระบบนี้เป็นการใช้ตัวเลขที่นำมาจากหมายเลขของเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ที่เรียงไว้ตามลำดับของเอกสารที่อ้างถึงในเนื้อหา ซึ่งระบบการอ้างอิงแบบนี้นิยมใช้ในสาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยทำการใส่ตัวเลขอารบิกไว้ในวงเล็บเหลี่ยม [ ] หลังข้อความที่ทำการอ้างอิง และหากมีการอ้างอิงซ้ำให้ใช้หมายเลขเดิม

#### ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง ระบบลำดับหมายเลข

เนื่องจากในการถอดรหัสในเชิงความถี่นี้จะต้องใช้การแปลงกลับเป็นส่วนสำคัญ [1] นอกเหนือไปจากการคำนวณอื่นๆ การแปลงและการแปลงกลับต้องใช้การคำนวณเป็นจำนวนมากจึงมีการนำวิธีการตัวประกอบปฐม (Prime factor Algorithm) มาใช้เพื่อลดจำนวนการคำนวณโดยร่วมกับวิธีการแปลงข้อมูลจำนวนน้อยๆ (Short Length Algorithm) [2] ในแง่ของการนำวิธีการดังกล่าวไปใช้งานจริง ซึ่งจะต้องพิจารณาจาก...

Alternatively, Berlekamp's technique can also generate both polynomials [2]. However, when erasures are involved, the procedure becomes more intricate. Blahut [3] has shown the way to obtain the error-erasure locator polynomial when erasures are considered. This is done simply by initializing the error locator polynomial with erasure locator polynomial [4].

## การอ้างอิง ในส่วนท้ายเล่มวิจัย

การจัดทำรายชื่อเอกสารอ้างอิงในส่วนอ้างอิงท้ายเล่มเป็นส่วนที่บรรจุรายการเอกสารที่ได้อ้างอิงไว้ในการศึกษาวิจัยและสอดคล้องกับเอกสารที่เขียนไว้ในเนื้อหาเท่านั้น โดยที่รูปแบบของการเขียนที่นิยมมีหลายรูปแบบ แต่มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกได้กำหนดให้ใช้โดยใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association) เวอร์ชันที่ 6 ที่มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบที่นิยมกันมากในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการเขียนเอกสารอ้างอิงดังต่อไปนี้

1. เขียนรายชื่อเอกสารอ้างอิงตามลำดับโดยไม่ต้องมีเลขกำกับ โดยให้เขียนเอกสารภาษาไทยก่อนแล้วจึงตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ

2. การเรียงลำดับเอกสาร ให้ทำการเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

2.1) เรียงตามลำดับตามตัวอักษร ชื่อผู้แต่ง เมื่อเป็นผู้แต่งชาวไทย และเรียงตามอักษรของชื่อสกุลในกรณีที่เป็นผู้แต่งชาวต่างประเทศ

2.2) หากผู้แต่งเป็นคนเดียวกันแต่มีเอกสารอ้างอิงหลายเล่มให้เรียงตามลำดับเอกสารตามปีที่พิมพ์ และหากปีพิมพ์เดียวกันให้เรียงตามตัวอักษรของชื่อเรื่อง

3. การเขียนรายการอ้างอิงจากผู้แต่งคนเดียวกันแต่มีงานเขียนหลายเรื่อง ไม่ต้องทำการเขียนชื่อผู้แต่งในบรรทัดถัดไปซ้ำอีก แต่ให้ขีดเส้นยาวเท่ากับชื่อผู้แต่งที่ซ้ำในลำดับก่อน

4. หากเขียนไม่จบในบรรทัดเดียวกันในบรรทัดที่สองให้ทำการย่อหน้าโดยเว้น 5-7 ตัวอักษร โดยนับจากอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง

5. รายละเอียดของการเขียนเอกสารอ้างอิง แสดงดังต่อไปนี้

5.1) ชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

○ เอกสารภาษาไทยให้ระบุชื่อผู้แต่งตามด้วยชื่อสกุล แต่หากเป็นภาษาอังกฤษให้ระบุชื่อสกุลก่อน โดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ไว้หลังชื่อสกุลแล้วตามด้วยชื่อจริง แล้วปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และหากมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นและใส่ชื่อสกุลผู้แต่งให้ครบทุกคน เช่น

สุชา จันทรเอม. (2524). .....(ผู้แต่ง 1 คน)

Fox, R.L. and W.A. Albrecht. (1957). .....(ผู้แต่ง 2 คน)

Rather, E.L., Lobel. R., Feldhay, H., and Hartyyook, A. (1996).....(ผู้แต่งหลายคน)

- ผู้แต่งเป็นหน่วยงานให้ลงชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบในชื่อผู้เขียน ใช้การเขียนอ้างอิง ดังนี้  
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). .....  
กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย กรมสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2562). .....
- ผู้แต่งเป็นหน่วยงานแต่เป็นการจัดพิมพ์ในนามของหน่วยงาน ใช้การเขียนอ้างอิง ดังนี้  
กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). .....  
กรมสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2562). .....

5.2) **ปีที่พิมพ์** ให้ระบุเฉพาะตัวเลขต่อท้ายชื่อผู้แต่งโดยใส่ (...) โดยไม่ต้องมีคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. และหากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใส่คำว่า “ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์” กรณีเป็นเอกสารภาษาไทย และ “no date” กรณีเป็นเอกสารภาษาต่างประเทศ

5.3) **สำนักพิมพ์** ให้ระบุชื่อเมืองที่พิมพ์ด้วยมหัพภาคคู่ตามแนวตั้ง ( : ) ตามด้วยชื่อของโรงพิมพ์ และไม่ต้องระบุสำนักพิมพ์ ในกรณีที่ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์

## 6. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

### 6.1) การอ้างอิงจากวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่งคนที่หนึ่ง, ชื่อผู้แต่งคนที่สอง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องหลัก : ชื่อเรื่องรอง. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

#### ตัวอย่าง

ชมพู พันธุ์ทิพย์. (2541). ผ้าไหมพัสดร์ ภูมิปัญญาไทยสมัยนิยม. *วารสารวัฒนธรรมไทย*, 37(3), 23-26.

Acton, G., Irvin, B.L., & Hopkins, B.A. (1991). Theory-testing research: building of science.

*Advance in Nursing Science*, 14(1), 52-61.

### 6.2) อ้างอิงจากหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

นิศารัตน์ ศิลปะเดช. (2540). *ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต*. กรุงเทพฯ : พิษณุการพิมพ์.

Okuda, M., & Okuda, D. (1993). *Star Trek chronology: The history of the future*. New York: Pocket Book.

### 6.3) การอ้างอิงจากรายงานการประชุมหรือสัมมนา (Proceeding of conference)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องการประชุม. ใน ชื่อบรรณาธิการ, (บรรณาธิการ), ชื่อการประชุม  
หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

ชนม์ธิดา ยศปิ่น และ ประสงค์ อุทัย. (2562). ใน มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ, พฤติกรรมในการจัดทำบัญชีครัวเรือน  
ของคนในชุมชนตลาดบางปะกอก. *รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “เบญจมิตรวิชาการ”  
ครั้งที่ 9 เล่ม 2* (หน้า 265-272). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต.

Sojiluk, K. (2016). Agro-Cultural Tourism Routes Development Based On Local Wisdoms of People in  
Sao Hai District, Saraburi Province. In Far Eastern University, *Proceeding of the 6<sup>th</sup> Benjamitra  
Network National & International Conference Vol. 6* (pp. 1-9). Chiang Mai: Far Eastern  
University

### 6.4) การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อปริญญาโท. ชื่อมหาวิทยาลัย. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

พันทิพา สังข์เจริญ. (2528). วิเคราะห์ทรัพยากรท่องเที่ยวในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม.  
ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ.

### 6.5) การอ้างอิงบทความจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้ทําวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ระดับปริญญาโท. ชื่อมหาวิทยาลัย. สถานที่พิมพ์:  
สำนักพิมพ์

#### ตัวอย่าง

Lynch, T. (1996). *DS9 trials and tribble-actions review*. Retrieved October 8, 1997.

Psi Phi: Bradley’s Science Fiction Club Web site:

<http://www.bradley.edu/campusorg/psiphi/DS9/ep/503r.html>

# การจัดพิมพ์ รายงานการวิจัย

# รูปแบบ การพิมพ์รายงานการวิจัย

**รูปแบบการพิมพ์รายงานการวิจัย** มีไว้เพื่อให้การจัดพิมพ์รูปเล่มรายงานการวิจัยได้มาตรฐานของทางวิทยาลัย ซึ่งนักวิจัยจะต้องทำการศึกษาข้อกำหนดการพิมพ์รายงานการวิจัยก่อนการจัดพิมพ์ตามคู่มือของทางกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

## 1. ขนาดตราสัญลักษณ์

กำหนดให้ขนาดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ในการจัดทำปกรายงานมีความสูงประมาณ 3.76 เซนติเมตร และมีความกว้างประมาณ 3.68 เซนติเมตร คือ



## 2. ชนิดของกระดาษ

- ปกนอกให้ใช้ปกสีม่วง ตัวหนังสือสีดำ
- เนื้อหาในรายงานใช้กระดาษปอนด์สีขาว 70-80 แกรม ขนาด A4 ตัวหนังสือสีดำ

## 3. การจัดหน้ากระดาษ

- ด้านบนเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว
- ด้านซ้ายเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว
- ด้านขวามือเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว
- ด้านล่างเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว

## 4. ตัวพิมพ์

- ปกนอกและปกในให้ใช้ชื่อเรื่องภาษาไทยอักษร TH Sarabun New ขนาด 20 พอยท์ ส่วนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้ขนาด 18 พอยท์
- เนื้อหาให้ใช้อักษร TH Sarabun New ขนาด 20 พอยท์สำหรับชื่อบท 18 พอยท์สำหรับหัวข้อใหญ่ และ 16 พอยท์สำหรับเนื้อความ

**6. การเว้นระยะการพิมพ์**

- ให้เว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษร และเริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 โดยหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ได้ใจความประมาณ 60 ตัวอักษร

**7. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า**

- บทคัดย่อ ถึง สารบัญญภาพ (ถ้ามี) ให้ใช้อักษรโรมัน I II III IV V ... แสดงเลขหน้าไว้ด้านขวาบนห่างจากขอบกระดาษบน 0.5 นิ้ว และขอบกระดาษขวา 1 นิ้ว
- เนื้อหา ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3 4 5 ... แสดงเลขหน้าไว้ด้านบนขวามือห่างจากขอบกระดาษบน 0.5 นิ้ว และขอบกระดาษขวา 1 นิ้ว โดยหน้าแรกของแต่ละบทไม่ต้องแสดงเลขหน้าแต่นับรวมจำนวนหน้าด้วย

**8. การแบ่งบทหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย**

- ชื่อบทและชื่อเรื่องประจำบท พิมพ์กลางหน้ากระดาษด้วยตัวเข้ม และมีขนาด 20 พอยท์
- หัวข้อใหญ่ พิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายด้วยตัวเข้ม และมีขนาด 18 พอยท์ โดยใส่หมายเลขประจำบทตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และเลขลำดับหัวข้อ เว้น 2 ตัวอักษรแล้วตามด้วยชื่อหัวข้อ
- หัวข้อย่อย ให้พิมพ์ในระดับเดียวกันกับชื่อของหัวข้อใหญ่ด้วยตัวอักษรปกติ และมีขนาด 16 พอยท์ และลำดับหัวข้อตามระดับของหัวข้อใหญ่เพื่อแสดงระดับของหัวข้อแต่ละระดับที่ต้องการ ดังตัวอย่าง

**ตัวอย่างการกำหนดหมายเลขหัวข้อ**

**1.1 หัวข้อใหญ่บทที่ 1**

(เนื้อความ).....  
 .....

**1.1.1 หัวข้อย่อย**

(เนื้อความ).....  
 .....

**1.1.1.1 หัวข้อย่อยของ 1.1.1**

(เนื้อความ).....  
 .....

### 9. การพิมพ์ตาราง

- เว้น 1 บรรทัดระหว่างชื่อตารางและตาราง
- เลขประจำตารางให้พิมพ์ “ตารางที่” ตามด้วยหมายเลขประจำตารางไว้ที่ และพิมพ์ด้วยตัวเข้ม โดยใส่หมายเลขประจำบทตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และเลขลำดับของตาราง
- ชื่อตารางให้พิมพ์ต่อจากเลขประจำตาราง โดยเว้นวรรค 2 ตัวอักษร และตัวเข้ม หากชื่อของตารางยาวมากกว่า 1 บรรทัด ในบรรทัดที่ 2 ให้พิมพ์ตรงกับชื่อตาราง
- หากตารางมีความยาวมากไม่สามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้ ให้นำเนื้อหาส่วนเกินพิมพ์ตารางในหน้าถัดไปโดยมีเลขที่ตารางและคำว่า “(ต่อ)” โดยไม่ต้องใส่ชื่อตาราง
- หากตารางมีความกว้างมากและไม่สามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้ ให้ใช้การพิมพ์ตารางในแนวขวางหรือทำการย่อตารางแต่ต้องสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน

### ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

(เนื้อความ).....  
 .....

(เว้น 1 บรรทัด)

#### ตารางที่ 3.1 ความถี่และร้อยละในด้านลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

(เว้น 1 บรรทัด)

ลักษณะส่วนบุคคล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>			
ชาย		158	39.5
หญิง		242	60.5
<b>รวม</b>		400	100.0
<b>อายุ</b>			
อายุต่ำกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี		4	1.0
อายุ 21 - 30 ปี		207	52.0
อายุ 31 - 40 ปี		108	26.6
อายุมากกว่า 41 ปีขึ้นไป		81	20.4
<b>รวม</b>		400	100.0

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

(เว้น 1 บรรทัด)

ลักษณะส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	5	1.3
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	24	6.0
อนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	50	12.6
ปริญญาตรี	289	72.8
สูงกว่าปริญญาตรี	29	7.3
<b>รวม</b>	<b>397</b>	<b>100.0</b>

(เว้น 1 บรรทัด)

ที่มา : ตารางลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

(เว้น 1 บรรทัด)

(เนื้อความ).....  
 .....  
 .....

**10. การพิมพ์รูปภาพ**

- ชื่อรูปภาพให้พิมพ์คำว่า “ภาพที่” อักษรตัวเข้มแล้วตามด้วยลำดับของรูปภาพ และชื่อของรูปภาพ โดยจัดวางไว้ที่กลางหน้ากระดาษ
- กำหนดหมายเลขของรูปภาพ โดยใช้หมายเลขประจำบทความด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และเลขลำดับของภาพ
- หากชื่อของรูปภาพมากกว่า 1 บรรทัด ในบรรทัดที่ 2 ให้พิมพ์ตรงกับชื่อของรูปภาพ

ตัวอย่างการพิมพ์รูปภาพ

(เนื้อความ).....

.....

(เว้น 1 บรรทัด)



(เว้น 1 บรรทัด)

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

(เว้น 1 บรรทัด)

(เนื้อความ).....

.....

11. สมการคณิตศาสตร์

- ให้พิมพ์สมการคณิตศาสตร์แยกบรรทัดกับเนื้อหา โดยเว้น 1 บรรทัดจากบรรทัดบนและบรรทัดล่างของเนื้อหา
- พิมพ์สมการคณิตศาสตร์ไว้ที่กลางหน้ากระดาษ และใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 พอยท์ กำหนดหมายเลขของสมการคณิตศาสตร์ชิดด้านขวา โดยใส่หมายเลขประจำบทตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และเลขลำดับของสมการ เช่น ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในบทที่ 3 มีสูตรในการคำนวณ คือ

$$S.D.= \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (X_i - \bar{X})^2}{n-1}} \quad (3.1)$$

# การจัดเรียง รายงานการวิจัย

**การจัดเรียงรายงานการวิจัย** ของมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกมีลำดับและแนวทางในการจัดเรียง โดย ส่วนประกอบและรายละเอียดมีดังต่อไปนี้

- ปกนอก
- รongปก
- ปกใน
- บทคัดย่อภาษาไทย
- บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญภาพ (ถ้ามี)
- บทที่ 1 บทนำ
  - ความสำคัญและที่มาของปัญหา
  - วัตถุประสงค์ของการวิจัย
  - สมมติฐานของการวิจัย
  - ขอบเขตของการวิจัย
  - กรอบแนวคิด (ถ้ามี)
  - คำนิยามศัพท์
  - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม
  - แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
  - งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
  - ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
  - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 4 ผลการวิจัย
  - สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
  - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ 5 สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
  - สรุปผลการวิจัย
  - อภิปรายผล
  - ข้อเสนอแนะ
- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก (เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย, แบบสอบถาม หรืออื่นๆ)
- ประวัติผู้วิจัย

## ภาคผนวก ก.



1.5 นิ้ว

ภาคผนวก 1 ปกนอก

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

ชื่อรายงานการวิจัย

มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ขนาดอักษร 18 ตัวปกติ

ชื่อรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

ชื่อผู้วิจัย

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

พ.ศ. ๒๕...

1 นิ้ว

ภาคผนวก 2 ปกใน

ชื่อรายงานการวิจัย  
มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

ชื่อรายงานการวิจัยภาษาอังกฤษ

ขนาดอักษร 18 ตัวปกติ

ชื่อผู้วิจัย

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

พ.ศ. ๒๕.....

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

ขนาดอักษร 16 ตัวหนา

ชื่องานวิจัย

.....  
.....

ผู้วิจัย

.....

พ.ศ.

.....

(บรรทัด 1 บรรทัด)

**บทคัดย่อ**

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

(บรรทัด 1 บรรทัด)

(เนื้อความ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Research Title .....

.....

Author .....

Year .....

### Abstract

(เนื้อความ).....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก 5 กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

(เนื้อความ).....  
.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อผู้วิจัย  
วัน / เดือน / ปี

สารบัญ

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

ขนาดอักษร 16 ตัวหนา

	หน้า
บทคัดย่อ	I
ABSTRACT	II
กิตติกรรมประกาศ	III
สารบัญ	IV
สารบัญตาราง	V
สารบัญภาพ	VI
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
1.3 สมมติฐานของการวิจัย	4
1.4 ขอบเขตของการวิจัย	4
1.5 กรอบแนวคิด	5
1.6 คำนิยามศัพท์	6
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
บทที่ 2 ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
2.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	10
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	25
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	40
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	40
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	42
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล	45
3.4 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	50

ขนาดอักษร 16 ตัวปกติ

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	52
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	52
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	53
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	75
5.1 สรุปผลการวิจัย	75
5.2 อภิปรายผล	76
5.3 ข้อเสนอแนะ	80
บรรณานุกรม	81
ภาคผนวก	83
ภาคผนวก ก หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม	84
ภาคผนวก ข แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	85
ประวัติผู้วิจัย	89

บทที่ 1

บทนำ

(เว้น 1 บรรทัด)

ขนาดอักษร 18 ตัวหนา

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา

(เนื้อความ).....

.....

(เว้น 1 บรรทัด)

ขนาดอักษร 16 ตัวปกติ

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 .....

1.2.2 .....

1.3 สมมติฐานของการวิจัย

(เนื้อความ).....

.....

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

1.4.1 ขอบเขตด้านประชากร

(เนื้อความ).....

.....

1.4.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

(เนื้อความ).....

.....

1.4.3 ขอบเขตด้านเวลา

(เนื้อความ).....

.....

## 1.5 กรอบแนวคิด



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ขนาดอักษร 16 ตัวหนา

## 1.6 คำนิยามศัพท์

..... หมายถึง .....

..... หมายถึง .....

..... หมายถึง .....

## 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(เนื้อความ).....

.....

## บทที่ 2

### ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(เนื้อความ).....  
.....  
.....

#### 2.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

(เนื้อความ).....  
.....  
.....

#### 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(เนื้อความ).....  
.....  
.....

### บทที่ 3

## วิธีการดำเนินงานวิจัย

(เนื้อความ).....  
.....  
.....

### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

#### 3.1.1 ประชากร

(เนื้อความ).....  
.....

#### 3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

##### 3.1.2.1 ขนาดตัวอย่าง

(เนื้อความ).....  
.....

##### 3.1.2.2 การเลือกตัวอย่าง

(เนื้อความ).....  
.....

### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

(เนื้อความ).....  
.....

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

(เนื้อความ).....  
.....

### 3.4 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

(เนื้อความ).....  
.....

## บทที่ 4 ผลการวิจัย

(เนื้อความ).....

.....

### 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

(เนื้อความ).....

.....

### 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

(เนื้อความ).....

.....

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

(เนื้อความ).....

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

(เนื้อความ).....

#### 5.2 อภิปรายผล

(เนื้อความ).....

#### 5.3 ข้อเสนอแนะ

(เนื้อความ).....

บรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ภาคผนวก ข.

**การเสนอโครงการวิจัย**  
**เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก**  
**ประจำปีการศึกษา 256.....**

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ประเภทของทุนวิจัย (งานวิจัย R 2 R / งานวิจัยในชั้นเรียน / งานวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน / งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ R&D)
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่.....ประเด็น.....(ดูเอกสารแนบท้ายโครงการหลักที่ 1)
4. ผู้ดำเนินงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, คุณวุฒิ, สังกัด, สาขาวิชา,เบอร์โทรศัพท์มือถือ)
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
6. คำถามการวิจัย
7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
8. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
9. ขอบเขตของการวิจัย (ด้านเนื้อหา, ด้านประชากร, ด้านเวลา)
10. กรอบแนวคิดในการวิจัย
11. นิยามศัพท์เฉพาะ
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
13. ระเบียบวิธีวิจัย (ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง, เครื่องมือในการวิจัย, การเก็บรวบรวมข้อมูล, สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล)
14. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง / มีหลักฐานการสืบค้นเลขที่คำขอและบทสรุปการประดิษฐ์อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร อย่างน้อย 3 เรื่อง
15. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนโดยละเอียด)
16. แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน (พอสังเขป)
17. แผนการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (ดูคำนิยามแนบท้าย)
 

<input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ	<input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	<input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์
<input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	<input type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์เชิงพัฒนาวิทยาลัย

กลุ่มบุคคล/องค์กร ที่นำไปใช้ประโยชน์ .....

นวัตกรรมที่ได้รับจากงานวิจัยคือ.....
18. ความเห็นและการรับรองของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ (ลงนาม)

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

19. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ตามประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย/โครงการ (แยกหน้ากระดาษ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ก.หมวดค่าตอบแทน *</b>	
- ค่าตอบแทนนักวิจัย (20% ของประเภททุนวิจัย)	
- งานวิจัย R 2 R และ งานวิจัยในชั้นเรียน (สาขาสังคมศาสตร์และสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี $25,000 \times 20\% = 5,000$ บาท)	
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และ งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ R&D (สาขาสังคมศาสตร์ $40,000 \times 20\% = 8,000$ บาท)	
(สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี $65,000 \times 20\% = 13,000$ บาท)	
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำปรึกษา (สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่) จำนวน 2 ท่าน ท่านละ 1,000 บาท	
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 ท่าน ท่านละ 1,500 บาท	3,000 บาท
<b>ข.หมวดค่าใช้จ่าย *</b>	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	
- ค่าจ้างทำสำเนาเพื่อผลิตแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด (ฉบับละ .... หน้า หน้าละ 50 สตางค์ จำนวน .... ฉบับ)	
- ค่าจ้างในการเก็บข้อมูล (ชุดละ .... บาท จำนวน ... ชุด)	
- ค่าจ้างบันทึกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ (ชุดละ .... บาท จำนวน ... ชุด)	
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป	
- ค่าจ้างถอดเทป	
- ค่าจ้างจัดรูปแบบและบรรณานุกรมฉบับสมบูรณ์	1,500 บาท
- การทดลอง ค่าวัสดุในการทดลอง	
- ค่าเช่าเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ๆ ละ 300 บาท	600 บาท
<b>ค.หมวดค่าวัสดุ *</b>	
- ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น กระดาษพิมพ์ดีด กรรไกร ดินสอ ปากกา ฯลฯ)	
- อื่นๆ (ถ้ามี)	
<b>ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น</b>	

## คำอธิบายงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

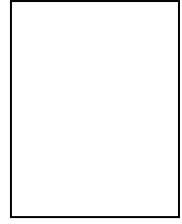
งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่าง ๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น
2. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
3. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น
4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้
5. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/ บรรยาย) ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือ เป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น
6. การใช้ประโยชน์เชิงพัฒนาวิทยาลัย เช่น งานวิจัยและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน ทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและธรรมาภิบาล

กลุ่มบุคคล/องค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

## แบบฟอร์มประวัตินักวิจัย



ชื่อ ..... นามสกุล .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

เพศ ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....

คณะ/สาขาวิชา/สังกัด .....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... อีเมล .....

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 สาขา)

.....

.....

.....

ประวัติการศึกษา (โดยย่อ)

คุณวุฒิ (ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชาที่จบ)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาที่จบ/ประเทศ

## ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

ชื่อบทความวิจัย/บทความวิชาการ	ปีที่ตีพิมพ์	ชื่อวารสาร

รางวัลผลงานวิจัยที่เคยได้รับ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ.	สถาบันที่ให้รางวัล

ผลงานอื่น ๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

สัญญาเลขที่...../.....

ชื่อโครงการวิจัย : .....

ชื่อผู้วิจัย : .....

รายงานในช่วงระหว่างเดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ. ....

ได้รับเงินทุนอุดหนุนประจำปีงบประมาณ .....

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ .....

## วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

## ผลงานวิจัยที่ได้ทำไปแล้วในงวดนี้ (โดยละเอียด)

กิจกรรมตามแผน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.

## หมายเหตุ

กิจกรรม หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ในแผน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในแผน

ผลการดำเนินงาน หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานและผลที่คาดหวังไว้หรือไม่อย่างไร

หมายเหตุ หมายถึง ระบุปัญหาและอุปสรรคในแผนงาน (ถ้ามี)

คำชี้แจง ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามีให้ชี้แจง)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้วิจัย

...../...../.....

**แบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัย  
(บทที่ 1-3 พร้อมเครื่องมือวิจัย)**

ชื่อเรื่อง: .....

.....

**1. ผลการประเมิน**

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
1.ชื่อโครงการวิจัยชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัย					
2.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาแสดง ความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นในการวิจัยอย่าง ชัดเจน					
3.วัตถุประสงค์มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อโครงการ และความเป็นมาของปัญหาการวิจัย					
4.กรอบแนวคิดและขอบเขตของการวิจัยมีความชัดเจน และเหมาะสม					
5.การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมและตรงตามเรื่องที่ศึกษา ทันสมัยและ เรียบเรียงอย่างเหมาะสม					
6.ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการศึกษา เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ					
7.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการศึกษา และถูกต้องตามหลักวิชาการ					
8.ประโยชน์ที่ได้จากโครงการวิจัยมีคุณค่า นำไปประยุกต์ ใช้ได้จริง หรือเป็นประโยชน์ต่อการสร้างองค์ความรู้ ในทางวิชาการ					
9.ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม สามารถเก็บ ข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ และมีโอกาสที่จะทำงานวิจัย เรื่องนี้ได้สำเร็จ					

หมายเหตุ: 5 คะแนน = เหมาะสมมาก, 4 คะแนน = เหมาะสม, 3 คะแนน = เหมาะสมปานกลาง,  
2 คะแนน = เหมาะสมน้อย, 1 คะแนน = ไม่เหมาะสม

2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลการปรับปรุงแก้ไขของนักวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

สาขาที่เชี่ยวชาญ.....

E-mail.....

โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ ...../...../.....

## แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย

## 1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

## 2. ผู้วิจัย .....

หน่วยงานที่สังกัด (คณะ/กลุ่มงาน) .....โทรศัพท์.....

E-mail .....

## 3. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี.....จำนวนเงิน.....บาท

## 4. วันที่ทำสัญญา (วัน/เดือน/ปี).....กำหนดส่ง (วัน/เดือน/ปี) .....

## 5. ขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

 ครั้งที่ 1 จาก.....เป็น..... ครั้งที่ 2 จาก.....เป็น.....

## 6. เหตุผล / ความจำเป็นในการขอขยายเวลาการทำวิจัย

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้วิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ ดังนี้

1. ในแต่ละโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น และสามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
2. การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัยต้องดำเนินการขอขยายระยะเวลาโครงการก่อนที่ระยะเวลาเดิมจะสิ้นสุดลงอย่างน้อย 15 วัน
3. ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย และกำหนดระยะเวลาเวลาดำเนินการใหม่ให้ชัดเจน
4. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ต้องพิจารณาเห็นชอบถึงความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัยได้



**แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการวิจัย  
ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์กรุงเทพ**

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน.....ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก  
วิทยาลัย เรื่อง.....  
จากงบประมาณประจำปีการศึกษา .....เป็นเงิน .....บาท  
(.....) ข้าพเจ้าได้เริ่มทำการวิจัย  
ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ. .... และได้เบิกเงินไปแล้ว  
เป็นเงิน .....บาท (.....)  
เหลือที่ยังไม่ได้เบิกอีกเป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ และได้แนบเอกสารคำชี้แจงมาเพื่อประกอบการพิจารณา  
จำนวน 3 รายการ คือ

1. สาเหตุหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้
2. รายงานผลการวิจัยที่ได้ทำมาทั้งหมดก่อนขอยกเลิกโครงการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ.....ของผลการวิจัย  
ตลอดโครงการ (กรณีที่มีผลการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปต้องจัดทำรายงานครบทุกหัวข้อสำคัญตามรายงาน  
การวิจัยฉบับสมบูรณ์ แต่หากผลการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ 50 อย่างน้อยในรายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้อ  
2.1 – 2.3 สำหรับหัวข้อ 2.4 – 2.7 หากมีบางส่วนแล้วเสร็จให้แนบมาด้วย)

2.1 บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย นิยาม  
ศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.2 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

2.3 วิธีดำเนินการวิจัย ระบุถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การรวบรวม  
ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 ผลการวิจัย (หากมีบางส่วนแล้วเสร็จ)

2.5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ (หากมีบางส่วนสามารถสรุป อภิปราย และสามารถให้  
ข้อเสนอแนะได้)

2.6 บรรณานุกรม

2.7 ภาคผนวก [หากมี]

3. ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว

ข้าพเจ้าขอรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายไปแล้วโดยแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการใช้จ่าย	งบประมาณปีการศึกษา ..... ที่ได้จ่ายไปแล้ว (บาท)
1. ค่าจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย	
<b>รวมค่าจ้างชั่วคราว</b>	
2. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ประกอบด้วย	
<b>รวมค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานทั้งหมดที่เสนอประกอบการพิจารณาเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้วิจัย

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน :

.....  
 .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

## แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ  ตำรา  หนังสือ  งานวิจัย  ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง : .....

.....

ผู้ร่วมงานจำนวน.....ท่าน มีส่วนร่วมในผลงานดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงาน(ร้อยละ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ
1.	
2.	
3.	
4.	

ขอรับรองข้อมูลการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการดังกล่าวถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ..... ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ..... ขอส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนฯ ประจำปีการศึกษา .....

เรียน ..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ผ่านคณบดี .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนฯ (วจ.01) .....

2. ประวัตินักวิจัย (วจ.02) .....

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำคณะ/สำนัก.....

มีความประสงค์ที่จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยเซนต์อัสสัมชัญประจำปี

การศึกษา..... ชื่อโครงการวิจัย .....

.....

.....

บัดนี้ได้ดำเนินการเขียนโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย

ทราบ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสาขา/คณบดีคณะ.....

ทราบ  อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ .....

..... / ..... / .....

สำเนาเรียน

<input type="checkbox"/> อธิการบดี.....	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยคณบดี.....
<input type="checkbox"/> รองอธิการบดีฝ่าย.....	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนัก / ฝ่าย.....
<input type="checkbox"/> คณบดี.....	<input type="checkbox"/> หัวหน้าสาขา.....
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอธิการบดี.....	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....

บันทึกข้อความ

วันที่ .....

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ผ่านคณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ .... ของการวิจัย  
 2. เอกสารงานวิจัย (บทที่ 1 – บทที่ 3 และเครื่องมืองานวิจัย หรืออื่นๆ)

ตามที่ข้าพเจ้า..... อาจารย์ประจำคณะ/สำนัก.....  
 ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยเซนต์อีส์ท์บางกอกประจำปีการศึกษา ..... ขอรายงาน  
 ความก้าวหน้าของการวิจัยครั้งที่ 1 ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย

ทราบ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  อื่น ๆ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ตำแหน่ง ..... คณบดีคณะ

ทราบ  อื่น ๆ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

..... / ..... / .....

สำเนาเรียน

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อธิการบดี.....        | <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยคณบดี.....            |
| <input type="checkbox"/> รองอธิการบดีฝ่าย..... | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนัก / ฝ่าย..... |
| <input type="checkbox"/> คณบดี.....            | <input type="checkbox"/> หัวหน้าสาขา.....             |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอธิการบดี..... | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....                  |



## ภาคผนวก ค.



วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก  
SOUTHEAST BANGKOK COLLEGE

คำสั่งวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ที่ ๐๕๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและวิชาการระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้พันธกิจด้านการวิจัยของวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ  
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและวิชาการระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ๑. คณบดี           | ประธาน              |
| ๒. รองคณบดี        | รองประธาน           |
| ๓. หัวหน้าสาขาวิชา | กรรมการ             |
| ๔. เลขานุการคณะ    | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการวิจัยและวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับแผนและยุทธศาสตร์การวิจัยของวิทยาลัยฯ
๒. พิจารณาโครงการวิจัยให้มีความถูกต้อง เหมาะสมตามหลักการทางวิชาการ
๓. พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ ท่าน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่นักวิจัย ตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ
๔. บันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอรายงานการประชุมต่อสำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมการวิจัยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม ๒๕๕๙

(ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง)

อธิการบดี

SBC

298 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-27447356-65 โทรสาร : 0-2398-1356  
298 Sunpawoot Road, Bangna, Bangkok 10260 Tel. 0-27447356-65 Fax : 0-23981356  
<http://www.southeast.ac.th> E-mail : [info@southeast.ac.th](mailto:info@southeast.ac.th)



วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก  
SOUTHEAST BANGKOK COLLEGE

คำสั่งวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ที่ ๐๗๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ที่ ๐๒๔/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย และ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

เพื่อให้พันธกิจด้านการวิจัยของวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและขีดความสามารถสูงสุดและบรรลุตามเป้าหมาย ตลอดจนวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกที่ ๐๒๔/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และให้แต่งตั้งบุคคลที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ดังนี้

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา  | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ        | อนุกรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | อนุกรรมการ             |
| ๔. ที่ปรึกษาวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ   | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร     | อนุกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

พิจารณาวางเกณฑ์การให้เงินทุนส่งเสริมการวิจัย จัดอันดับโครงการวิจัย จัดสรรจำนวนเงินที่ควรได้รับการสนับสนุน พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำหนดอัตราค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นดำเนินการกิจการตามความเหมาะสม ในกรณีจำเป็น อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมพิจารณาด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

(ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง)

อธิการบดี



วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก  
SOUTHEAST BANGKOK COLLEGE

ประกาศวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ฉบับที่ ๐๑๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามระเบียบสภาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ว่าด้วยทุนการวิจัย และการลาเพื่อวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขหลักเกณฑ์ข้อ ๘ ตามมติสภาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ และให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกที่ ๐๑๔/๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย/โครงการ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และประกาศวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกที่ ๐๑๔/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกที่ ๐๑๑/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ แทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	หลักฐาน
๑. หมวด คำตอบแทน	<p>๑. จำนวนและวงเงินทุนวิจัยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ แก่โครงการวิจัย ที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาจากคณะกรรมการส่งเสริมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการของกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ทุนละ ๒๕,๐๐๐-๖๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตีพิมพ์บทความวิจัยตามประกาศวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอกที่ ๐๓๑/๒๕๕๖ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒. การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย จะแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ๒๕ เปอร์เซ็นต์</p> <p>งวดที่หนึ่ง เมื่อได้ทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนวิจัยแล้ว</p> <p>งวดที่สอง เมื่อรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยครั้งที่ ๑</p> <p>งวดที่สาม เมื่อรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยครั้งที่ ๒</p> <p>งวดที่สี่ เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอผลงานตามมาตรฐานที่หน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองคุณภาพตามกฎหมายกำหนดไว้</p>	<p>- ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>

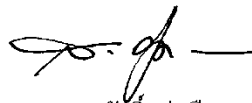
**SBC**

298 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-27447356-65 โทรสาร : 0-2398-1356  
298 Sunpawoot Road, Bangna, Bangkok 10260 Tel. 0-27447356-65 Fax : 0-23981356  
<http://www.southeast.ac.th> E-mail : [info@southeast.ac.th](mailto:info@southeast.ac.th)

ลำดับที่	รายละเอียด	หลักฐาน
	<p>๓. โครงการวิจัยที่ต้องใช้เงินทุนมากกว่าข้อ ๑ หรือการคำนวณค่าตอบแทนผู้วิจัยเป็นวัน (Man-Day) ให้คณะกรรมการส่งเสริมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี</p>	
<p>๒. หมวดค่าใช้จ่าย</p>	<p>๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ค่าพาหนะ</li> <li>ข. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>ค. ค่าที่พัก (กรณีออกต่างจังหวัด)</li> <li>ง. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (กรณีออกต่างจังหวัด)</li> <li>จ. ค่าอาหารนักวิจัย (กรณีออกต่างจังหวัด)</li> </ul> <p>ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ว่าด้วยค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒.๒ ค่าจ้างเหมา ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ค่าจ้างทำสำเนาเพื่อผลิตแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด ไม่เกินหน้าละ ๕๐ สตางค์ ทั้งนี้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ (ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านสำนักการคลัง)</li> <li>ข. ค่าจ้างในการเก็บข้อมูล พิจารณาตามความเหมาะสม ได้แก่ วิธีในการเก็บ ความมากน้อยของแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด ทั้งนี้ไม่เกินชุดละ ๒๐ บาท</li> <li>ค. ค่าจ้างบันทึกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ใช้เกณฑ์พิจารณาตามลักษณะข้อมูล ๑ ชุด <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวแปรไม่เกิน ๓๐ เรคคอร์ด กำหนดจ่ายข้อมูลละไม่เกิน ๕ บาท</li> <li>- ตัวแปรมากกว่า ๓๐ เรคคอร์ดขึ้นไป กำหนดจ่ายข้อมูล ข้อมูลละไม่เกิน ๑๐ บาท</li> </ul> </li> <li>ง. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป ใช้เกณฑ์พิจารณาตามขั้นของสถิติและประเภทของโปรแกรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติพื้นฐาน ได้แก่ Descriptive Statistics, t-test ANOVA, Chi-Square ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบแจ้งหนี้</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)</li> <li>- ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul>

ลำดับที่	รายละเอียด	หลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติขั้นสูง ได้แก่ Regression, Multiple Regression, Multivariate Multiple Regression, Logistic Regression, ANCOVA, MANOVA เป็นต้นไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท</li> <li>- วิเคราะห์ด้วยโปรแกรมอื่นๆ (LISREL, AMOS, SAS ฯลฯ) ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</li> <li>จ. ค่าจ้างถอดเทป พิจารณาให้ตามจำนวนนาฬิกาที่สัมภาษณ์ และ/หรือสัมภาษณ์กลุ่ม ทั้งนี้ไม่เกิน นาทีละ ๗ บาท</li> <li>ฉ. ค่าจ้างจัดรูปแบบและบรรณานุกรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท</li> <li>ช. การทดลอง ค่าวัสดุในการทดลอง (ค่ากระดาษ พิมพ์ค่าหมึกพิมพ์ ฯลฯ) ตามรายการที่จ่ายจริง</li> </ul>	
๓. หมวดค่าวัสดุ	<p>๓.๑ ค่าวัสดุ ซอฟต์แวร์ และ/หรือครุภัณฑ์</p> <p>ก. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในโครงการวิจัย ประกอบด้วย วัสดุสำนักงานและวัสดุอื่น ๆ เช่น กระดาษ ของจดหมาย หมึกพิมพ์ ถ่านไฟฉาย ฟลิ้มสไลด์ สร้างเคมีที่ใช้ในการวิจัย ซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ในการวิจัยให้เบิกจ่ายตามจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ</p>	ใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน/ ใบแจ้งหนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗



(ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง)

อธิการบดี



คำสั่งวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ที่ ๐๓๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

เพื่อเป็นการส่งเสริมการเคารพซึ่งสิทธิความเป็นมนุษย์ ความปลอดภัย ความยุติธรรมของอาสาสมัครในการวิจัย และสอดคล้องกับแนวทางการทำวิจัยในมนุษย์ของประเทศและนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

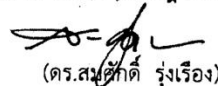
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ พล.ร.ต.หญิง ยุวดี เปรมวิชัย | ประธาน                     |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัมพร ศรีเสริมโชค     | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ญาณวัฒน์ พลอยเทศ     | กรรมการ                    |
| ๔. ดร.รวมพล จันทศาสตร์                     | กรรมการ                    |
| ๕. ดร.ภูษิตย์ วงษ์เล็ก                     | กรรมการ                    |
| ๖. ดร.พรมิตร กุลกาลยีนยง                   | กรรมการ                    |
| ๗. ดร.สกลนันท์ หุ่นเจริญ                   | กรรมการ                    |
| ๘. ดร.เฉลิมพร เย็นเยือก                    | กรรมการ                    |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรี เชาวลิต จันภิรมย์         | กรรมการ                    |
| ๑๐. ดร.โคจิลักษณ์ กมลศักดิ์วิกุล           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. อาจารย์ฉาวีรัชฎ์ พรศิวารัญญ์           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติ ทบทวน ยับยั้ง หรือยุติโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการที่มนุษย์เป็น ตัวอย่าง การวิจัยของนักวิจัยและนักศึกษาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
- กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวกับการพิจารณาโครงการวิจัยในมนุษย์
- ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำแก่ผู้วิจัย เพื่อปรับปรุงโครงการวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลัก จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของประเทศและนานาชาติ
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่ออธิการบดี ปีละ ๑ ครั้ง
- เรื่องอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

  
(ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง)

อธิการบดี



ประกาศวิทยาลัยเซอีส์ท Bangkok

ที่ ๐๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง เกณฑ์และอัตรากรจ่ายเงินสนับสนุนและค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ  
และทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยวิทยาลัยเซอีส์ท Bangkok มีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของวิทยาลัยผลิตผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงได้มีการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ จึงเห็นสมควรออกประกาศวิทยาลัยเซอีส์ท Bangkok กว่าด้วย เรื่อง เกณฑ์และอัตรากรจ่ายเงินสนับสนุนและค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยเซอีส์ท Bangkok เรื่อง เกณฑ์และอัตรากรจ่ายเงินสนับสนุนและค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศวิทยาลัยเซอีส์ท Bangkok ที่ ๐๒๗/๒๕๕๗ เรื่อง เกณฑ์และอัตรากรจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ตีพิมพ์บทความวิจัยวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และฉบับเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญา

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัยและบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว และ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index: TCI) หรือ วารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนและค่าตอบแทน

๕.๑ เป็นบุคลากรของวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

๕.๒ เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author)

หรือ ๕.๓ เป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) และมีสัดส่วนของการเขียนบทความไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยต้องมีหลักฐานการรับรองสัดส่วนการเขียนบทความทุกท่าน

หรือ ๕.๔ เป็นผู้เขียนร่วม (Co-Author) โดยที่ผู้เขียนชื่อแรกไม่เป็นบุคลากรของวิทยาลัย และมีหลักฐานการรับรองสัดส่วนการเขียนบทความทุกท่าน สามารถรับได้เพียงค่าตอบแทนตามสัดส่วนการเขียนบทความ

๕.๕ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและมีภาระค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยไว้ในงบประมาณการวิจัย สามารถรับได้เพียงค่าตอบแทน

ข้อ ๖ ประเภทและลักษณะผลงานทางวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญาที่ขอรับเงินสนับสนุนและค่าตอบแทน

๖.๑ บทความวิจัยและบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์

๖.๑.๑ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index: TCI) หรือฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) หรือ ฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) ฐานข้อมูล ISI web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) ฐานข้อมูล Scopus หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๖.๑.๒ บทความนั้น ต้องระบุชื่อหน่วยงานเป็น “วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก” ไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนอย่างชัดเจน

๖.๑.๓ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ของผู้เขียน และไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน

๖.๒ ตำรา หนังสือ และผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๖.๒.๑ มีหลักฐานการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๓ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ  
๖.๓.๑ เป็นงานวิจัยที่มีสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยหรือสัญญาว่าจ้างระหว่างหน่วยงาน/องค์กร  
ระดับชาติและวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

๖.๔ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๔.๑ มีหลักฐานหนังสือสำคัญที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อคุ้มครอง

๖.๔.๒ มีหลักฐานหนังสือสำคัญที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อคุ้มครอง โดยวิทยาลัย  
เซาธ์อีสท์บางกอกเป็นเจ้าของสิทธิ และเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการจด  
ทะเบียนดังกล่าว

ข้อ ๗ เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุน

๗.๑ การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ กลุ่ม ๒ อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนไม่เกิน  
๓,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๗.๒ การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ กลุ่ม ๑ อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนไม่เกิน  
๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๗.๓ การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนไม่เกิน  
๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ และอัตราสนับสนุนค่าแปลบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเบิกจ่าย  
ตามจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๘ เกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

๘.๑ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ กลุ่ม ๒ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๓,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๘.๒ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ กลุ่ม ๑ และ ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index  
(ACI) อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๘.๓ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ผู้เขียนได้รับค่าตอบแทนตามเกณฑ์การ  
จัดลำดับวารสารตามค่าควอไทล์ (Q) ของ SCImago Journal and Country Rank (SJR) ตามการแบ่ง Subject  
Categories ที่ตีพิมพ์ โดยวารสารถูกจัดในอันดับ

๘.๓.๑ ควอไทล์ ๑ ในปีตีพิมพ์ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๘.๓.๒ ควอไทล์ ๒ ในปีตีพิมพ์ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๘.๓.๓ ควอไทล์ ๓ ในปีตีพิมพ์ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๘.๓.๔ ควอไทล์ ๔ ในปีตีพิมพ์ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๘.๔ ตำรา หนังสือ และผลงานวิชาการรับใช้สังคมอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน

๘.๕ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ประดิษฐ์ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๘.๕.๑ ลิขสิทธิ์ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๒,๐๐๐ บาทต่อผลงาน

๘.๕.๒ อนุสิทธิบัตร อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ๖,๐๐๐ บาทต่อผลงาน

๘.๕.๓ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อัตราการจ่ายค่าตอบแทน  
๑๕,๐๐๐ บาทต่อผลงาน

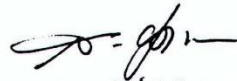
ข้อ ๙ ขั้นตอนและเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ  
ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๖.๑ สามารถยื่นเอกสารขอรับเงินสนับสนุนได้ที่  
กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

- ๙.๑ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์
- ๙.๒ แบบแสดงหลักฐานการรับรองสัดส่วนการเขียนบทความทุกท่าน
- ๙.๓ หลักฐานแสดงระดับควอไทล์ของวารสารในปีที่ตีพิมพ์ตามค่าควอไทล์ (Q) ของ SCImago Journal  
and Country Rank (SJR) ตามการแบ่ง Subject Categories ที่ตีพิมพ์
- ๙.๔ ใบเสร็จจ่ายตีพิมพ์ ค่าแปล และสลิปบัตรเครดิต/สำเนาการโอนเงิน
- ๙.๕ รายงานการประชุมของคณะกรรมการวิชาการและวิจัยระดับคณะ

ข้อ ๑๐ การพิจารณาและอนุมัติจ่ายค่าตอบแทน

- ๑๐.๑ ผลงานทางวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญาในข้อ ๘ ต้องเป็นผลงานที่นำไปใช้ในการตรวจ  
ประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับสถาบันเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๒ การจ่ายค่าตอบแทน จะดำเนินการจ่ายหลังจากได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการวิจัย  
สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง)  
อธิการบดี



# บรรณานุกรม

กรมส่งเสริมการเกษตร. (2560). *คู่มือการเขียนโครงการและรายงานการวิจัย*. กรุงเทพฯ: กลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร.

นันทพร ณะกุลบริภัณฑ์. (2558). *การอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6*. กรุงเทพฯ: สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6<sup>th</sup> ed). Washington, DC: Author.

